

Generalni uslovi prodaje

Primena

U grafičarskom domenu su na snazi sledeći uslovi isporuke i prodaje. Oni su dostavljeni kupcu (klijentu) na znanje u trenutku sklapanja ponude.

Ponude

Ponuda (kalkulisanje cene) se radi na osnovu detaljnih zahteva i potreba kupca (naručioca posla) i kao takva ne može dovesti do nesporazuma što se tiče sadržaja, forme i dimenzija naručenog posla. Ovi uslovi su obavezujući za obe strane. Ponude formulisane na nepreciznoj bazi podataka, ili u nedostatku valjane dokumentacije, nisu obavezujući za izvršioca posla. U interesu izvršioca posla, sve ponude se dostavljaju napismeno. Ponude bez važećeg roka gube sve obaveze respektovanja cene nakon 90 dana.

Ugovor štampanja

Izvršioc posla se angazuje da proizvede štampu čiji su sadržaj, prezentacija, cena kao i dodatni troškovi predmet predhodnog sporazuma sa klijentom. Materijal za reprodukciju, naročito, filmovi ili obrada podataka mogu biti naplaćeni pojedinačno. Sem protivnog sporazuma, izvršioc posla nije obavezan da vrati filmove, podatke i njihove nosače (cd-rom, diskete..itd), kao i sva ostala sredstva produkcije.

Cena

Predložene ili prihvaćene cene, u nedostatku drugojačijeg sporazuma, se podrazumevaju neto. Porez na dodatu vrednost se naknadno obračunava. Cene mogu biti promenjene usled eventualnog povećanja cene repro materijala, naknadnih troškova transporta, kao i povišice ličnih dohodaka radnika koje mogu da nastanu usled izmene kolektivnog ugovora o radu koji može da stupi na snagu pre završetka zatražene porudzbine. Svaka izmena cena mora biti blagovremeno najavljena licu koja daje saglasnost za narudžbinu.

Narudžbina za treće lice

Sva fizička lica ili zastupnici jedne moralne osobe, koja zatraže izvršenje jednog štamparskog ugovora za račun drugog lica, smatraju se za lice koje je dužno da izmiri plaćanje računa, ukoliko nijedan važeći dokument o zastupništvu nije naznačen drugačije.

Uslovi plaćanja

Za sve narudžbine koje zahtevaju imobilizaciju kapitala, bilo za repro materijal, poslove u režiji, ili za izvršenje radova koji premašuju 2 meseca, izvršilac posla može da zahteva avans, koji osigurava pokrivanje ulozenog novca (kapitala). Visina avansa i rok isplate su definisani u pismenoj ponudi. Repro materijal koji je bio nabavljen prema porudzbini i zahtevu klijenta, a koji nije iskorišćen u roku od 3 meseca kao i drugi nastali troškovi, biće fakturirani od strane izvršioca posla na teret naručioca posla (kupca). Isplata totalne sume mora biti izvršena na dan prijema robe. Isporučena roba ostaje vlasništvo izvršioca posla sve do kompletnog izmirenja (duga) računa. Izvršioc posla je u mogućnosti da traži garanciju plaćanja, čak i posle prihvatanja ponude. Bez te garancije može prekinuti izvršenje ponude.

Rok isporuke (otprema robe)

Zaključeni rokovi isporuke ne obavezuju izvršioca posla jedino u slučaju, ako mu neophodni dokumenti, (tekstovi i ilustracije, litografija, ručno ispisani članci ili nosioci podataka, cd-rom, disketa..itd.) nisu dostavljeni u fiksnom roku. Angažovanje o roku isporuke, počinje od prijema kompletne dokumentacije za štampu, i završava se na dan kada odštampana roba napusti magacin izvršioca posla. U slučaju premašaja roka isporuke zbog razloga koji su nezavisni od volje izvršioca posla (npr. neredi prouzrokovani obustavom rada radnika, štrajk, nestanak struje, zbog grešaka u repro ili dostavljenom materijalu kao i svih drugih vanrednih slučajeva), klijent ne može poništiti svoju porudžbinu, niti optužiti izvršioca posla kao odgovornog za štetu koju je prouzrokovalo kašnjenje u isporuci. U slučaju ne poštovanja roka isporuke, izvršioc posla je odgovoran u granicama vrednosti robe, ali pod uslovom da postoji napismena potvrda o roku isporuke.

Odbijanje preuzimanja isporuke

Ako klijent, blagovremeno obavešten, ne preuzme isporuku svoje robe u dogledno vreme, izvršioc posla je u pravu da istu fakturiše. Robu može da lageruje kod sebe ili drugde, a na račun i o rizik klijenta.

Skice, makete

Skice, makete, projekti na raspolaganju, originali i fotografski radovi biće fakturirani klijentu, čak i ako ni jedna narudžbina nije prosledjena.

Autorsko pravo

Autorska prava za korišćenje pronalaska (izuma) koji su dati na raspolaganje klijentu, su određena po važećim zakonima o autorskim pravima. Sva naknadna korišćenja, ne mogu biti učinjena, bez pismenog ovlašćenja autora.

Vlasništvo podataka i autorsko pravo klijenta

Prava klijenta nad elektronskim podacima kao i autorska prava su u potpunosti zaštićena. Jedino bez suprotnog ugovora, izvršioc posla nije u obavezi da sačuva, arhivira ili vrati podatke date na raspolaganje od strane klijenta.

Pravo na reprodukciju

Reprodukcija i štampa svih dokumenata, tekstova, ilustracija, modela i drugog, koji su dostavljeni izvršiocu posla od strane klijenta, neće biti prosledjena u proizvodnju, jedino ako to zatraži lice koje je vlasnik ili je prethodno steklo potrebna prava na reprodukciju, što je potvrđeno odgovarajućim dokumentom. Ova odredba je takodje važeća i za arhivirane podatke u slučaju ponovnog korišćenja.

Materijal za reprodukciju i fasoniranje

Sredstva za reprodukciju dostavljena od kupca (fotografije, nosioci podataka, filmovi, elektronski podatci, kompozicije, ploče za štampanje..itd), kao i materijal za fasoniranje (format za sečenje, ploče za utiskivanje sara..itd), ostaju u vlasništvu izvršioca posla.

Dodatni troškovi

Dodatni troškovi uslovljeni od strane klijenta ili ovlašćenog lica, u odnosu na inicijalnu ponudu (ispravka dokumenta i dopisa, dodatni rad na dostavljenim nosiocima podataka, kao i ispravka svih grešaka u dostavljenim dokumentima) biće naknadno fakturirani.

Ispravke autora

Nahnadne ispravke autora (modifikacije teksta, ilustracija, postavljanje stranica itd.) nisu uračunate u cenu ponude. One će biti naknadno fakturirane prema utrošenom vremenu za izradu.

Uobičajna štamparska tolerancija

Ostaju pod rezervom uobičajne štamparske tolerancije u oblasti proizvodnje i materijala, naročito kad je u pitanju preciznost sečenja, vernost (originalnost) reprodukcije, nijansa boja, kao i kvalitet nosioca štampe (papir, karton..itd). Sve tolerancije koje su nametnute izvršiocu posla od strane dostavljača materijala su takodje važeće i za klijenta.

Materijal dostavljen od strane klijenta

Sav materijal od strane klijenta potreban za izradu ugovorene porudzbine, treba biti dostavljen poslodavcu franco magacin. Klijent je jedini odgovoran za štetu koja rezultira usled ne adekvatno dostavljenog materijala (kvalitet, kolicina..itd). Lagerovanje materijala je o trošku i riziku klijenta.

Isporuka, pošiljka, ambalaža

Za isporuku robe spakovane u jednoj pošiljci za bilo koju destinaciju u SCG, kao i troškovi ambalaže uračunati su u cenu (izuzetak za male porudžbine). Drugi načini pošiljke biće fakturirani klijentu prema visini troškova.

Reklamacije

Roba isporučena od strane izvršioca posla, mora biti kontrolisana u trenutku prijema. Sve reklamacije u vezi kvaliteta i količine moraju biti izvršene u roku od 8 dana nakon prijema robe, u protivnom isporuka se smatra prihvaćena. U slučaju opravdane reklamacije, direktna šteta mora biti ispravljena u doglednom roku.

Elektronski podaci i njihovo preuzimanje

Podaci dostavljeni od strane klijenta ili njegovog zastupnika, koji sadrže greške ili su nekompletni, ne zalažu odgovornost izvršioca posla. Isto, izvršioc posla je oslobođen svih odgovornosti za greške kvaliteta štampe koji su nastali kao posledica dostavljenog materijala. Pored toga, izvršioc posla ne podleže odgovornosti u slučaju gubitka podataka dokumentacije, koja mu je bila dostavljena i poverena za izradu štampe. Njegova odgovornost se ograničava na ličnim učinjenim greškama, koje su posledica njegove nepažnje.

Jezik i korišćeni idiomi

Izvršioc posla nije odgovoran za karakteristike jezika, gramatiku i sintakse dokumenata koji su mu dostavljeni od strane klijenta.

Dokumenti za kontrolu i ispitivanje

Klijent je dužan da pažljivo kontrolise dokumente koji su za kontrolu i ispitivanje (dokazi, kopije, podaci..itd). Obaveštava izvršioca posla o eventualnim greškama. Izvršioc posla nije odgovoran za greške koje nisu prijavljene od strane klijenta. Korekcije i modifikacije zatražene telefonom, moraju biti potvrđene od strane davaoca zahteva, u roku od 24 sati napismeno, u protivnom izvršioc posla je oslobođen odgovornosti.

Čuvanje i arhiviranje radnih dokumenata

Sem izričitog dogovora, poslodavac nije dužan da čuva i da arhivira radne dokumente. U slučaju da je ugovor o arhiviranju dostavljen u dodatku ugovora za štampanje, arhiviranje je o trošku i riziku klijenta i iziskuje nahnadno fakturisanje. Izvršioc posla ne podleže nikakvoj odgovornosti u slučaju gubitka podataka ili oštećenju filmova kao i radnih dokumenata.

Saglasnost (s poznaj)

Svaka štamparska narudžbina sadrži u sebi, saglasnost klijenta o dostavljenim generalnim uslovima prodaje.

Smederevo, februar 2005